

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๘



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบการรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสมให้จังหวัด และขอให้ท้องถิ่นจังหวัดพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไว้เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยข้างต้น และรายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยเข้าไปที่เมนู <http://e-plan.dla.go.th> และเข้า LOGIN กรอกรหัสผ่านของจังหวัด เลือกอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลำดับ จากนั้นเลือกเมนูการใช้จ่ายเงินสะสม ๒๕๖๑ เพื่อนำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายเงินสะสมจากแบบ กส. ๑ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ครั้งต่อไปให้รายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือน



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

## แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

## ๑. ข้อมูลเงินสะสม/สำรองรายจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบันหลังจากตรวจสอบยอดเงิน และหักเงินสะสมที่ต้องส่งฝาก ก.ส.ท. หรือ ก.ส.อ. แล้ว (๑)	สำรองจ่ายเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่ได้เบิกจ่าย (๒)	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน (๓) = (๑) - (๒)	สำรองงบบุคลากร (ประมาณ ๖ เดือน) (๔)	สำรองจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชนล่าช้า (ประมาณ ๓ เดือน) (๕)	เงินสะสมคงเหลือ (๖) = (๓) - (๔) - (๕)	สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐ % (๗) = (๖) X ๑๐ %	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ (๘) = (๖) - (๗)

๒. ทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ .....จำนวน.....บาท

## ๓. รายละเอียดโครงการที่ใช้เงินสะสม

ประเภทโครงการที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสมที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนามก่อนนี้ผู้ผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ อย่างพารา (ต้น)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> ๑. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		๑. ก่อสร้างถนน ๒. ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ๓. ก่อสร้างสวนสาธารณะ ๔. ก่อสร้างสนามกีฬา ๕. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๒. ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร		๑. สร้าง/ซ่อมระบบประปา ๒. ถังน้ำกลางประจำหมู่บ้าน ๓. ทำฝายน้ำล้น ๔. ขุดเจาะบ่อบาดาล ๕. ธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. ขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึง						
<input type="checkbox"/> ๓. การพัฒนาตลาดท้องถิ่น		๑. การจัดให้มีหรือปรับปรุงตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. อื่นๆ						

ประเภทโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสม ที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม ก่อนนี้ผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ยางพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> ๔. การจัดการขยะ มูลฝอย การรักษา ความสะอาดในท้องถิ่น		การจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด ในท้องถิ่น						
<input type="checkbox"/> ๕. การส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต		๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน (ทั้งในส่วนของอาคารที่ทำการ อพท./อาคาร สถานที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เช่น สถานีขนส่ง) เช่น ทางลาด ห้องน้ำ ป้ายสัญลักษณ์ หีจอครด ๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น จัดให้มีศูนย์บริการผู้สูงอายุ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุ ได้รับการขึ้นพื้นฐานด้านสังคม สาธารณสุข และ คุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น ๓. การส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส/เด็ก กำพร้า ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ เช่น หมอนวดคนพิการ งานหัตถกรรม การทำดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นต้น ๔. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๖. ด้านการศึกษา		๑. การปรับปรุงอาคารสถานศึกษา ๒. สนับสนุนก่อสร้างปัญญาการเรียนรู้ของเด็ก ๓. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๗. ด้านการสนับสนุน การดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๑. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชน ๒. เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ ๓. ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารร้านค้าชุมชน ๔. ตลาดชุมชน ๕. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๘. ด้านสนับสนุน การท่องเที่ยวในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๑. ก่อสร้างห้องสุขา ๒. ก่อสร้างถนนไปแหล่งท่องเที่ยว ๓. อื่นๆ						
<input type="checkbox"/> ๙. การจัดให้มี การบำรุงสถานกีฬาหรือ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ		๑. การจัดให้มีการบำรุงสนามกีฬา ๒. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ						

ประเภทโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสม ที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม ก่อนนี้ผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ยางพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
<input type="checkbox"/> ๑๐. ด้านโครงการ ก่อสร้างหรือซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ทางเศรษฐกิจที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการถ่ายโอนจาก ส่วนราชการ		๑. ถนน ๒. สะพาน ๓. อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ๔. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า						
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ : แบบรายงานที่ อปท. ใช้รายงานจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต. ....

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

จังหวัด.....

ประจำเดือน.....

จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด.....แห่ง

๑. อบจ.

๒. เทศบาล.....แห่ง

๓. อบต.....แห่ง

อปท.ที่ใช้จ่ายเงินสะสม จัดทำโครงการ		จำนวนเงินสะสม ที่ใช้	ประเภทโครงการ			หมายเหตุ
อปท.	แห่ง	(บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินสะสม (บาท)	วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)	
อบจ.						
เทศบาลนคร						
เทศบาลเมือง						
เทศบาลตำบล						
อบต.						
รวม						

หมายเหตุ : แบบรายงานที่จังหวัดใช้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-Plan)  
: รายงานครั้งแรกวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑ ครั้งต่อไปทุกวันที่ ๕ ของเดือน (รายงานเป็นยอดสะสม)  
: รายงานเบื้องต้นทาง e-mail [dla๐๘๐๘\\_๒@dla.go.th](mailto:dla๐๘๐๘_๒@dla.go.th)  
หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๓, ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๗, ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....